**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН**

**ЮЖНО-ЕНИСЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

12.05.2016г. п. Южно-Енисейск №5-19

**Об утверждении Положения**

**«Об административной комиссии**

**Южно-Енисейского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 23.04.2009г. №8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Уставом Южно-Енисейского сельсовета, Южно-Енисейский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положение «Об административной комиссии Южно-Енисейского сельсовета», согласно приложения.

 2.Решение Южно-Енисейского поселкового Совета депутатов от 31.08.2009г. №43-106 «Об утверждении положения «Об административной комиссии МО поселок Южно-Енисейск», считать утратившим силу.

 3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Южно-Енисейский вестник».

Глава

Южно-Енисейского сельсовета А.А.Криворотов

Приложение № 1

к Решению Южно-Енисейского

сельского Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Положение**

**«Об административной комиссии Южно-Енисейского сельсовета»**

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия Южно-Енисейского сельсовета» (далее - Административная комиссия) является коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законами Красноярского края.

1.2. Административная комиссия формируется в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае». Срок полномочий Административной комиссии установлен статьей 2 вышеуказанного Закона.

1.3. Организационно-методическое руководство Административной комиссией осуществляется администрацией (исполнительно-распорядительным органом) Южно-Енисейского сельсовета (далее - Администрация).

**2. Задачи и функции Административной комиссии**

2.1. Основными задачами Административной комиссии являются: защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита права собственности, охрана окружающей среды, общественного порядка, воспитание у населения уважения к законодательству Российской Федерации и Красноярского края, а также предотвращение совершения административных правонарушений.

2.2. Административная комиссия в соответствии с возложенными задачами:

- обеспечивает своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, относящегося к ее компетенции;

- рассматривает дела об административных правонарушениях в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Красноярского края, предусматривающими административную ответственность;

-выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений .

**3. Подведомственность дел об административных**  **правонарушениях**

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Красноярского края, отнесенных к ее компетенции.

3.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции или не подведомственно Административной комиссии, то дело передается по подведомственности.

**4. Порядок формирования и состав Административной комиссии**

4.1. Административная комиссия формируется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Южно-Енисейский сельсовет из представителей органов местного, правоохранительных органов, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, в количестве не менее 5 членов комиссии.

В состав Административной комиссии могут входить лица (по согласованию с ними), не являющиеся представителями органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций, общественных объединений.

В состав Административной комиссии могут входить совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, не имеющие судимости.

В состав Административной комиссии, как правило, должен входить гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование.

Предложения по численному и персональному составу Административной комиссии вносятся администрацией в течение одного месяца в соответствии с законодательством.

4.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Административной комиссии утверждаются органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения из числа членов комиссии, сформированной органом местного самоуправления.

4.3. Члены Административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Внесение изменений в численный и персональный состав Административной комиссии осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае».

**5. Права членов Административной комиссии**

5.1. Члены Административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, вправе:

- предварительно до начала заседаний Административной комиссии знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- участвовать в заседаниях Административной комиссии;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

- участвовать в обсуждении принимаемых решений;

- участвовать в голосовании при принятии решений;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии соответствующих поводов к возбуждению дела об административном правонарушении и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

- составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

**6. Права Административной комиссии**

6.1. Административная комиссия имеет право:

- истребовать сведения, необходимые для разрешения дел;

- вызывать лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению;

- принимать меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

- направлять материалы об административном правонарушении по подведомственности, если будет установлено, что рассмотрение данного дела не входит в их компетенцию;

- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством.

6.2.К лицу, совершившему административное правонарушение, Административная комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

- предупреждение;

- административный штраф.

При определении вида и размера наказаний за совершенные административные правонарушения Административная комиссия руководствуется Законом края "Об административных правонарушениях» в Красноярском крае.

**7. Порядок производства по делам об административных правонарушениях**

7.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями раздела IV Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.