**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-ЕНИСЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2016г. п. Южно-Енисейск № 1-П

**О создании жилищной комиссии, об утверждении состава и Положения о жилищной комиссии Южно-Енисейского сельсовета**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южно-Енисейского сельсовета, в целях принятия объективных и коллегиальных решений при рассмотрении жилищных вопросов, рассмотрения вопросов учета граждан Южно-Енисейского сельсовета, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию при Администрации Южно-Енисейского сельсовета.
2. Утвердить состав жилищной комиссии по рассмотрению вопросов учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (Приложение №2).
4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Южно-Енисейский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Южно-Енисейского

сельсовета А.А.Криворотов

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Приложение №1**  **к Постановлению**  **от 01.02.2016г. №1-П**  **СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**   1. Председатель комиссии- Низамеев Р.А., депутат Южно-Енисейского сельского Совета депутатов; 2. Заместитель председателя -Пельс П.П. , депутат Южно-Енисейского сельского Совета депутатов; 3. Секретарь комиссии - Желтов Ю.В., депутат Южно-Енисейского сельского Совета депутатов.     **Приложение №2**  **к Постановлению**  **от 01.02.2016г. №1-П**  **ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**  **ЮЖНО-ЕНИСЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы и полномочия жилищной комиссии (далее – Комиссия) по рассмотрению вопросов учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда и проживающих на территории Южно-Енисейского сельсовета, права и обязанности членов Комиссии. 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным и Гражданским кодексами РФ, иным федеральным законодательством, [законодательством Красноярского](http://pandia.ru/text/category/zakoni__samarskaya_obl_/) края, Уставом Южно-Енисейского сельсовета, постановлениями распоряжениями главы Южно-Енисейского сельсовета, регулирующими жилищные отношения и настоящим Положением.  **2. Основные цели и задачи Комиссии**  2.1. Жилищная комиссия (далее - комиссия) создается при администрации Южно-Енисейского сельсовета в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий по договорам социального найма.  2.2.Основными задачами Комиссии являются: - соблюдение законных прав и интересов граждан при решении вопросов [обеспечения жилыми](http://pandia.ru/text/category/obespechenie_zhilmzem/) помещениями на территории Южно-Енисейского сельсовета и вопросов постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях; - осуществление общественного контроля, гласного и объективного рассмотрения вопросов постановки на учет в пределах своих полномочий.  **3.Полномочия Комиссии**  3.1 Комиссия рассматривает:  - вопросы принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вопросы о снятии с учета граждан в случаях, когда отпали основания для предоставления им жилых помещений. 3.2.Вопросы на рассмотрение Комиссии выносятся администрацией Южно-Енисейского сельсовета  **4.Организация работы Комиссии**  4.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах. 4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие –заместитель председателя Комиссии. Также, заместитель председателя Комиссии может выполнять обязанности председателя по его поручению. 4.3. На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление [протоколов заседаний](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии. 4.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. 4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии более половины членов, входящих в ее состав. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.  4.6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и члена комиссии.  4.7. В состав комиссии могут включаться: - представители администрации Южно-Енисейского сельсовета; - - представители предприятий и организаций, расположенных на территории Южно-Енисейского сельсовета  4.8.Персональный состав комиссии утверждает глава Южно-Енисейского сельсовета.  4.9.Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, [повестка дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/). В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение.  4.10. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители предприятий, организаций, учреждений и отдельные граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.  4.11.Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия правового акта главой сельского поселения.  4.12.Подготовка материалов на рассмотрение комиссии осуществляется по поручению председателя комиссии (или в его отсутствие - заместителем председателя) .  **5. Права и обязанности членов комиссии**  5.1. Член комиссии имеет право: - знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями; - высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии; - при отсутствии в представленных материалах документов, наличие которых предусмотрено требованиями [нормативных правовых](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов, регулирующих жилищные отношения, ставить вопрос об их представлении.  5.2. Члены комиссии обязаны: - принимать участие в заседаниях комиссии; - строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений; - соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов. | |